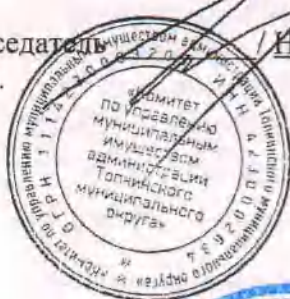


СОГЛАСОВАН

Комитет по управлению
муниципальным имуществом администрации
Топкинского муниципального округа

Председатель / Н.В. Мурашкина
М.П.



УТВЕРЖДЕН:

Управление образования
администрации Топкинского
муниципального округа

приказ от
М.П.



Учредительный документ юридического лица
1034229001129
редакция представлен при внесении в Единый государственный реестр юридических лиц
18.05.2010
ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ
СЛУЖБЫ ПО Г. КЕМЕРОВО
Должность Нач. орг. Сидорова О.А.
Подпись
М.П.

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

Общие положение

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» является учреждением дополнительного образования, некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа», далее по тексту именуемое учреждение.

Сокращённое наименование МБУДО «ДЮСШ».

1.3. Форма собственности: муниципальная. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение. Тип: организация дополнительного образования.

1.4. Место нахождения: Российская Федерация, 652300, Кемеровская область – Кузбасс, г. Топки, ул. Топкинская 4.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности: Российская Федерация, 652300, Кемеровская область – Кузбасс, г. Топки, ул. Топкинская 4, Российская Федерация, 652305, Кемеровская область – Кузбасс, г. Топки, микрорайон «Красная горка», 17а, Российская Федерация, 652305, Кемеровская область – Кузбасс, г. Топки, микрорайон «Красная горка», 29, Российская Федерация, 652300, Кемеровская область – Кузбасс, г. Топки, ул. Революции, 49, Российская Федерация, 652300, Кемеровская область – Кузбасс, г. Топки, ул. Революции, 189, Российская Федерация, 652300, Кемеровская область – Кузбасс, г. Топки, ул. Революции, 76, Российская Федерация, 652300, Кемеровская область – Кузбасс, г. Топки, ул. Топкинская, 8, Российская Федерация, 652300, Кемеровская область – Кузбасс, г. Топки, ул. Топкинская, 2, Российская Федерация, 652300, Кемеровская область – Кузбасс, г. Топки, ул. Калинина, 4, Российская Федерация, 652320, Кемеровская область – Кузбасс, с. Топки, микрорайон, 8а, Российская Федерация, 652353, Кемеровская область – Кузбасс, Топкинский район, п. Рассвет, ул. Ленина, 2, Российская Федерация, 652323, Кемеровская область – Кузбасс, Топкинский район, с. Черемичкино, ул. Дружбы, 8, Российская Федерация, 652354, Кемеровская область – Кузбасс, Топкинский район, п. Трещевский, ул. Садовая, 36, Российская Федерация, 65231, Кемеровская область – Кузбасс, Топкинский район, п. Шишино, ул. Горького, 9, Российская Федерация, 652332, Кемеровская область – Кузбасс, Топкинский район, с. Зарубино, ул. Центральная, 1, Российская Федерация, 652300, Кемеровская область – Кузбасс, Топкинский район, п. Мокроусовский, ул. Центральная, 23а, Российская Федерация, 652355, Кемеровская область – Кузбасс, Топкинский район, п. Центральный, ул. Советская, 10.

1.5. Учредителем учреждения является администрация Топкинского муниципального округа. Функции и полномочия учредителя учреждения осуществляет отраслевой орган администрации Топкинского муниципального округа – управление образования администрации Топкинского муниципального округа (далее – Учредитель).

Собственником имущества является муниципальное образование Топкинского муниципального округа, в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Топкинского муниципального округа (далее – Собственник).

Учредитель не несет ответственности по обязательствам учреждения в случаях и пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам учредителя и созданных им юридических лиц.

1.6. Учреждение при необходимости может выходить на учредителя с инициативой об открытии филиалов. В учреждении могут быть созданы структурные подразделения.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законом Кемеровской области «Об образовании» решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать личные имущественные и неимущественные права, нести обязательства, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штамп, бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение вправе от своего имени участвовать в гражданском обороте, заключать договоры, совершать иные сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.10. Учреждение ведёт статический учёт и отчётность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у учреждения со дня, следующего за днем принятия решения лицензирующим органом о предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объёме дополнительных общеобразовательных программ, в соответствии с учебным планом и графиком учебной деятельности, качество образования детей;
- жизнь и здоровье учащихся, работников учреждения во время образовательной деятельности;
- нарушение прав и свобод, учащихся и работников учреждения во время образовательной деятельности;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.14. Образовательная деятельность в учреждении ведётся на русском языке, на общедоступной и бесплатной основе.

1.15. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

По инициативе учащихся, родителей (законных представителей) в учреждении могут создаваться детские молодежные, общественные организации (объединения), деятельность которых регламентируется соответствующим локальным нормативным актом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.17. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений регламентируются законодательством Российской Федерации об образовании, локальными нормативными актами.

1.18. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.19. В учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) с уставом, локальными нормативными актами учреждения.

2. Предмет, цель, задачи и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности учреждения является организация общественных отношений в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2. Целью деятельности учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Задачами учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения эталов спортивной подготовки;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Основным видом деятельности учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

- дополнительных общеразвивающих физкультурно-спортивной направленности, которые направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте;

2.5. К компетенции учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития учреждения;
- прием учащихся в учреждение;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы менеджмента качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников учреждения;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения в информационно-коммуникационной сети официального сайта;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в пределах установленного муниципального задания, которое формируется и утверждается учредителем.

2.7. Учреждение может предоставлять дополнительные образовательные услуги на возмездной основе:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ и образовательных услуг сверх учебного плана (муниципального задания);
- образовательные мероприятия, организация секций, групп по укреплению здоровья, проведение индивидуальных занятий для всех категорий населения, не имеющих медицинских противопоказаний;
- иные платные услуги.

2.8. В случае осуществления учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации подлежат обязательному лицензированию или для осуществления, которых необходимо получение специального разрешения, учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам. Порядок размещения на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3. Организация деятельности учреждения

3.1. Образовательная деятельность учреждения осуществляется по дополнительным общеобразовательным программам.

3.2. Дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта включают в себя:

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);

- дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта) и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки.

3.3. К минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, устанавливаются федеральные государственные требования. Указанные федеральные государственные требования должны учитывать требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.4. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта.

3.5. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение календарного года, включая каникулярное время.

3.6. Для обеспечения непрерывности освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ, и их спортивной подготовки учреждением в период каникул могут организовываться физкультурно-спортивные лагеря, а также может осуществляться участие этих учащихся в тренировочных сборах, проводимых физкультурно-спортивными организациями или непосредственно образовательными организациями.

Режим занятий, порядок работы регулируется календарным учебным графиком.

Режим работы учреждения:

Понедельник – пятница 08.00 часов – 20.00 часов

Суббота, воскресенье 09.00 часов – 20.00 часов

3.7. Основными формами образовательной деятельности являются: групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, промежуточное и итоговое тестирование, участие в соревнованиях, матчевых встречах, тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

3.8. Количество учащихся в группах, их возрастные категории, объем тренировочной нагрузки, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеразвивающих, дополнительных предпрофессиональных программ по

вид спорта, этапа обучения, профиля деятельности и определяются правилами внутреннего распорядка учащихся **учреждения**.

3.8. Деятельность детей в учреждении осуществляется в разновозрастных и разновысотных группах. Занятия группы является основной формой учебно-воспитательной работы **учреждения**.

Занятия в группах организуются по следующим этапам подготовки со следующей последовательностью **на каждом** этапе обучения:

- спортивно-оздоровительный – весь период;
- начальной подготовки – 1 – 3 года;
- учебно-тренировочной подготовки – 1 – 5 лет;

Объем учебно-тренировочной нагрузки, наполняемость учебных групп устанавливается педагогическим советом учреждения в зависимости от специфики вида спорта, периода и вида подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации, учебной программой с учетом **техники безопасности**.

Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия в группах спортивно-оздоровительной направленности и начальной подготовки не должна превышать двух академических часов, в учебно-тренировочных группах – трех академических часов при этом не более четырех **тренировочных** занятий в неделю; в группах, где нагрузка составляет 30 часов и **более** в неделю – четырех академических часов.

3.9. Группы **создаются** в соответствии с интересами детей, с учетом существующей сетки занятий, лекций и **групп** в Топкинском муниципальном округе.

3.10. При условии **максимального** использования своих помещений для занятий групп учреждение имеет **организовать** группы в помещениях школ, детских домов, по месту жительства. Контроль **за** работой таких групп осуществляет администрация учреждения и **организация**, на базе **которых** создаются группы.

3.11. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются учреждением, как самостоятельно, так и **посредством** сетевых форм их реализации. Формы обучения по дополнительным **общеобразовательным** программам определяются учреждением самостоятельно.

3.12. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся **по** группам или индивидуально. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

3.13. Организация образовательной деятельности в учреждении регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, **утверждаемыми** и **утверждаемыми** учреждением самостоятельно.

3.14. Расписание **занятий**, групп составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и **отдыха** учащихся, администрацией учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), интересов особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.15. При реализации дополнительных общеобразовательных программ учреждение имеет **организовывать** и **проводить** массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.17. В учреждении ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательной деятельности, программ, форм и методов деятельности учреждения, повышения педагогических работников, работа по повышению квалификации педагогических работников и других работников учреждения.

3.18. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними. Осуществляет связи с предприятиями, учреждениями, организациями, различных форм собственности.

3.19. Отношения детей и работников учреждения строятся на основе сотрудничества, развития личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.20. Медицинское обеспечение учащихся спортивным врачом ГБУЗ КО «Топкинская районная больница» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.21. Прием на обучение в учреждении проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.22. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.23. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также на платной с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется на условиях, определяемых локальными нормативными актами учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.24. Правила приема в учреждение на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании исключительно учреждением.

3.25. В случае снижения фактической посещаемости в течение учебного года группы могут быть объединены или расформированы.

3.26. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного нормативного задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

3.27. Учреждение при реализации дополнительных общеобразовательных программ создает необходимые условия для охраны здоровья учащихся.

3.28. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из учреждения в связи с получением образования (завершением обучения).

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста 18 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине учащегося его исключение из учреждения;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.29. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств учреждения перед учащимся.

3.30. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ учреждения об отчислении учащегося из учреждения. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа учреждения об отчислении учащегося из учреждения. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

3.31. При досрочном прекращении образовательных отношений учреждение в установленный срок после приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из учреждения, справку об обучении.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних, педагогические работники и их представители, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, принципов общечеловеческих ценностей.

4.3. Взаимоотношения между учреждением и родителями (законными представителями) регулируются локальными нормативными актами, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития.

4.4. Учреждение устанавливает:

- структуру управления деятельностью учреждения;
- штатное расписание;
- распределение должностных обязанностей работников;
- заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

4.5. Права работников и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, коллективным договором, должностными инструкциями.

Работники принимаются в учреждение на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6. Педагогические работники учреждения:

- право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

- в педагогической деятельности не допускаются лица, указанные в Трудовом кодексе Российской Федерации;

- Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на участие в управлении, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом учреждения;

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.7. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительной общеразвивающей программы;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, создавать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном Министерством образования;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при приеме на работу и периодические медицинские осмотры;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- соблюдать устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

бережно относиться к имуществу учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность имущества) и других работников;

4.1. Ответственность педагогических работников учреждения:

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.2. Иные работники учреждения:

В учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и других работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – работники).

Работники имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о профессиональной оценке условий труда;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.3. Работники обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям

профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- соблюдать устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- бережно относиться к имуществу учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

4.11. Ответственность работников учреждения:

Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательными актами.

4.12. Учащиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-образовательной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.13. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать общеобразовательные программы, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- бережно относиться к имуществу учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

Иные обязанности учащихся, не предусмотренные уставом учреждения, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.14. Дисциплина в учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.15. За нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из учреждения.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учреждение, должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов учащихся, советов родителей.

4.16. По решению учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных настоящим уставом, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в учреждении, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

4.17. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования администрации Тонкинского муниципального округа.

4.18. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.19 Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации,

осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого учреждением;

- знакомиться с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы учащихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) своих детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований своих детей;

- принимать участие в управлении учреждением, в форме, определяемой уставом учреждения;

- присутствовать при обследовании своих детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий организации обучения и воспитания своих детей.

4.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок организации образовательных отношений между учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников учреждения;

- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.21. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Управление учреждением

5.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и уставом учреждения.

5.2. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения. Директор учреждения назначается на должность и увольняется учредителем.

Директор учреждения:

- осуществляет руководство учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом учреждения;

- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу учреждения;

- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта;

- формирует контингенты учащихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательной деятельности, соблюдение прав и свобод учащихся и работников в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательной деятельности, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в учреждении;
- обеспечивает объективность оценки качества образования учащихся в учреждении;
- совместно с коллегиальными органами учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития учреждения, образовательной программы, учебных планов, учебных программ, календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка учреждения;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников учреждения, направленных на улучшение работы учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- утверждает структуру и штатное расписание учреждения;
- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом учреждения;
- осуществляет подбор и расстановку кадров;
- создает условия для повышения квалификации работников;
- обеспечивает установление заработной платы работников, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- принимает меры по обеспечению учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в учреждении;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении учреждением;
- принимает локальные нормативные акты учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;
- планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников учреждения;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

- представляет учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах;

- содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение материальной базы учреждения, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчета о результатах самообследования деятельности учреждения в целом;

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Директор имеет право:

- на все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии;

- принимать решения о наложении материальных и дисциплинарных взысканий на работников, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные обязанности, и о поощрении отличившихся работников;

- распоряжаться средствами и имуществом учреждения с соблюдением требований соответствующих нормативных актов и устава;

- получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

- повышать свою профессиональную квалификацию;

- заключать хозяйственные и трудовые договоры, выдавать доверенности, открывать в банках расчетные и другие счета;

- определять объем учебной и другой нагрузки работников не ниже норм, предусмотренных трудовым законодательством;

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников учреждения, педагогический совет учреждения, управляющий совет учреждения.

5.5. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в учреждении:

- создаются советы учащихся учреждения и советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее - совет учащихся, совет родителей).

5.6. Действуют профессиональные союзы работников учреждения.

5.7. Общее собрание работников учреждения (далее по тексту общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании участвуют все работники, работающие в учреждении.

Общее собрание действует бессрочно.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может быть проведено по инициативе директора или работников учреждения в количестве не менее 20 % от общего числа.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации

решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников. Решения общего собрания принимаются, открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом.

Компетенции общего собрания учреждения:

- избирает представителей в управляющий совет учреждения прямым открытым голосованием с определением сроков его полномочий;
- принимает коллективный договор;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка учреждения;
- принимает положение об оплате труда работников учреждения и иные локальные нормативные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;
- обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся учреждения;
- рассматривает вопросы, связанные с укреплением и развитием материально-технического оснащения образовательного и жизнеобеспечивающего процессов учреждения, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

5.8. Педагогический совет учреждения (далее по тексту педагогический совет) – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

Педагогический совет действует бессрочно.

В состав педагогического совета входят: директор (по должности), все педагогические работники, а также работники учреждения, чья деятельность связана с организацией образовательной деятельности.

Заседания педагогического совета созываются не реже трех раз в учебном году в соответствии с определенными задачами учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава плюс один человек. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 50% плюс один голос присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является основанием для издания директором соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательного процесса.

Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на 1 год.

Компетенции педагогического совета:

- рассматривает и утверждает дополнительные общеобразовательные программы;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников учреждения;
- заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации дополнительных общеобразовательных программ учреждения;
- подводит итоги деятельности учреждения за учебный год;
- в установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед учредителем о награждении и поощрении директора и других работников учреждения;

- заслушивает информацию, отчеты педагогических работников о ходе реализации дополнительных общеобразовательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания учащихся, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда и здоровья учащихся;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дополнительного образования;
- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;

5.9. Управляющий совет учреждения (далее по тексту управляющий совет) является представительным органом всех участников образовательных отношений и является постоянно действующим выборным представительным коллегиальным органом учреждения для решения вопросов функционирования и развития учреждения.

Срок полномочий управляющего совета три года.

Управляющий совет состоит из представителей всех участников образовательных отношений:

- родителей (законных представителей) учащихся;
- работников учреждения;
- представителей учредителя;
- директор учреждения входит в состав управляющего совета по должности;
- учащихся

Представительство от каждой группы участников образовательных отношений в управляющем совете не может быть менее 30% от общего числа членов управляющего совета;

Представитель учредителя назначается распоряжением руководителя органа — учредителя;

Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются в состав управляющего совета на заседании совета родителей;

Члены управляющего совета из числа работников учреждения избираются и уполномочиваются общим собранием работников учреждения;

Управляющий совет считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательных отношений;

Члены управляющего совета осуществляют свою деятельность в управляющем совете на общественных началах без отрыва от основной производственной и служебной деятельности;

Для организации деятельности управляющего совета на его заседании из числа членов избирается председатель.

Управляющий совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

Формы проведения заседаний управляющего совета определяются председателем управляющего совета в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение. Заседание управляющего совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа его членов. Заседание управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя;

Решения управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов управляющего совета и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем управляющего совета;

Решения управляющего совета считаются правомочными, если на заседании управляющего совета присутствовало не менее половины его членов.

Решения управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации, всех работников учреждения.

Заседания управляющего совета протоколируются.

Компетенции управляющего совета:

- содействует привлечению внебюджетных средств, в том числе добровольные пожертвования для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- обеспечивает прозрачность привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- обеспечивает общественное участие в развитии системы управления качеством образования в учреждении;
- определяет пути взаимодействия учреждения с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;

Председатель управляющего совета действует от имени учреждения на основании доверенности, выданной директором учреждения.

5.10. Совет родителей учреждения:

Совет родителей создается в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и учреждения.

Организационной формой работы совета родителей являются заседания совета родителей, которые проводятся не реже 2 раз в год. Совет родителей может собираться по инициативе директора учреждения, педагогического совета учреждения.

Срок полномочий совета родителей один учебный год.

Заседания совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

В состав совета родителей входят специально выбранные представители родительской общественности.

На заседание совета родителей приглашается директор. При необходимости — педагогические и другие работники учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем совета родителей.

Приглашенные на заседание совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

Совет родителей выбирает из своего состава председателя, секретаря сроком на 1 учебный год. В помощь председателю может быть выбран заместитель.

Решения совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании совета родителей.

Компетенции совета родителей:

- знакомится с уставом и другими локальными актами учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг учащимся, в том числе платных;
- заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации образовательных программ в учреждении;
- участвует в подведении итогов деятельности учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам дополнительного образования учащихся;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов учащихся и их родителей (законных представителей) во время образовательной деятельности;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в учреждении — родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, заинтересованных организаций для финансовой поддержки учреждения;

- вместе с директором учреждения принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;

- помогает в организации педагогической пропаганды среди родителей и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов, лекций для родителей.

Председатель совета родителей действует от имени учреждения на основании доверенности, выданной директором.

5.11. Совет учащихся учреждения

Целью организации совета учащихся в учреждении является реализация права учащихся на участие в управлении учреждением, способствующее приобретению учащимися знаний, умений и опыта организационно-управленческой деятельности.

Совет учащихся формируется на выборной основе сроком на 1 год. Совет учащихся выбирает председателя в ходе тайного голосования. Выборы членов совета учащихся осуществляются согласно положению о совете учащихся. В совет учащихся входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе для оказания педагогической помощи по организации самоуправления.

Решение совета учащихся является правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 состава совета учащихся, и, если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих.

Совет учащихся действует бессрочно.

Компетенции совета учащихся:

- изучает и формулирует мнение учащихся по вопросам жизни учреждения, содействует реализации инициатив учащихся в организации деятельности, создает условия для их реализации;

- представляет интересы учащихся на заседаниях управляющего совета учреждения;

- проводит опросы и референдумы по разным вопросам жизни учреждения;

- участвует в разрешении конфликтных вопросов между участниками образовательных отношений;

- рассматривают локальные нормативные акты, затрагивающие интересы учащихся;

Совет учащихся взаимодействует с педагогическим советом, общим собранием работников, родительским советом в рамках своей компетенции.

Заседания совета учащихся собираются не реже 4 раз в год, его решения протоколируются.

6. Финансово-хозяйственная деятельность, имущество учреждения

6.1. Деятельность учреждения финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется учредителем.

6.2. Финансы учреждения образуются из следующих составляющих:

- субсидии из местного бюджета выделяемой для обеспечения выполнения муниципального задания (далее субсидия);

- средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, иной деятельности;

- средств добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

6.3. Муниципальное задание для учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель.

Учредителем сформированы и утверждены для учреждения следующие виды муниципальных заданий:

- реализация дополнительных общеразвивающих программы;
- предоставление консультационных и методических услуг;
- организация отдыха детей и молодежи;
- организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики;
- организация досуга детей, подростков и молодежи;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования.

6.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение получает финансирование из бюджета в части расходов на оплату труда, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды учреждения получает по нормативу в пределах выделенных местным бюджетом субсидии на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования.

Учреждение может получать финансирование из бюджета за счет средств федеральных, региональных, муниципальных целевых программ на определенные цели.

Учреждение имеет право получать финансирование из бюджета на иные цели.

6.6. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется учредителем.

Ведение бухгалтерского учета учреждения осуществляется муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» на основании договора.

Контроль над расходованием бюджетных средств учреждения осуществляет учредитель.

6.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевой счет, открытый в отделении по г. Топки Управления Федерального казначейства по Кемеровской области – Кузбассу Российской Федерации.

6.8. Финансовые и материальные средства учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются им по своему усмотрению в соответствии с уставом учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.9. За учреждением в целях обеспечения его уставной образовательной деятельности комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Топкинского муниципального округа закрепляет особо ценные объекты собственности на праве оперативного управления или на иных законных правах.

6.10. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленных за ним на праве оперативного управления и иных законных правах зданий и сооружений.

6.11. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за учреждением, допускается только по истечении срока договора между учреждением и собственником имущества Топкинского муниципального округа.

6.12. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества Топкинского муниципального округа на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Особо ценным движимым имуществом является движимое имущество, без которого осуществления учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются для учреждения комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Топкинского муниципального округа.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления и иных законных правах, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду и субаренду учреждением закрепленных за ним объектов собственности, а также земельных участков осуществляется без права выкупа и с согласия учредителя по ценам, которые не могут быть ниже цен, сложившихся в Топкинском муниципальном округе.

Средства, полученные учреждением, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в учреждении.

6.13. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов учреждения (кроме основных фондов, приобретенных за счет собственных средств учреждения) в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также передачей имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или переданного имущества превышает 10% балансовой стоимости активов учреждения, определенной по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.14. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом. Осуществление указанной деятельности учреждения допускается, если это не противоречит законодательству Российской Федерации. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги не предусмотренные соответствующими программами, федеральными государственными образовательными стандартами.

6.15. Доходы, полученные от указанной деятельности и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие учредителя в суде.

*

6.16. Учреждение привлекает право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданный ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, выполняемого в результате её деятельности, а также на доходы от собственной деятельности учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности. Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этой собственностью и учитывает её на отдельном балансе.

6.17. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

6.18. Учреждение обязано обеспечить содержание закрепленных за ней и принадлежащих ей на праве собственности зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определенных нормативами, действующими на территории Топкинского муниципального округа. Расходы на текущий и капитальный ремонт учреждения несет учредитель. Развитие материально-технической базы учреждения осуществляется самим учреждением в пределах средств, закрепленных на выполнение муниципального задания и собственных средств.

6.19. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг, предусмотренных данным уставом, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.20. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров её финансирования за счёт средств учредителя.

6.21. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться имуществом, приобретённым учреждением за счёт доходов, полученных от приносящей доход, деятельности.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности могут быть направлены на развитие материально-технической базы учреждения, обеспечение, развитие и совершенствование образовательной деятельности (в том числе на премирование участников образовательной деятельности, заработную плату).

6.22. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется учреждением от собственного имени.

Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд.

6.23. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.24. Директор учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате крупной сделки с нарушением требований бюджетного законодательства, независимо от того была ли эта сделка признана недействительной.

6.25. Учреждение вправе осуществлять платную образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с установленными нормами.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные учреждением, осуществляющими образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение может осуществлять следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- организация коллективных и индивидуальных консультаций, стажировок;
- организация воспитательных выступлений учащихся и другая деятельность, не противоречащая законодательству Российской Федерации.
- потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования учащихся и родителей (законных представителей). Родители (законные представители) оплачивают услуги через отделения банков Российской Федерации, предъявляя в учреждение квитанцию об оплате. Сбор наличных средств в учреждении запрещается.

6.26. Доход от указанной деятельности учреждения реинвестируется в данное учреждение и (или) на первоочередные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательной деятельности в учреждении.

7. Реорганизация и ликвидация учреждения

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение ликвидируется по решению учредителя, в том числе в связи с истечением срока, на который создано учреждение, с достижением цели, ради которой она создана.

7.3. Учреждение ликвидируется по решению суда:

- по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации юридического лица предоставлено законом, в случае признания государственной регистрации юридического лица недействительной, в том числе в связи с грубыми нарушениями закона, если эти нарушения носят характер;
- по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации юридического лица предоставлено законом, в случае осуществления гражданским лицом деятельности без надлежащего разрешения (лицензии);
- по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации юридического лица предоставлено законом, в случае осуществления гражданским лицом деятельности, запрещенной законом, либо с грубыми нарушениями законодательства Российской Федерации, либо с другими неоднократными грубыми нарушениями законодательства или иных правовых актов;

- по иску учредителя (участника) юридического лица в случае невозможности достижения целей, ради которых она создана, в том числе в случае, если осуществление деятельности юридического лица становится невозможным или существенно затрудняется;

- в иных случаях, предусмотренных законом.

7.4. С момента принятия решения о ликвидации учреждения срок исполнения его обязательств перед кредиторами считается наступившим.

7.5. Ликвидация считается завершенной, а учреждение прекратившей свое существование с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При ликвидации имущество учреждения используется в уставных целях или передается в казну Топкинского муниципального округа.

7.7. При ликвидации учреждения документы длительного хранения передаются в архивный отдел администрации Топкинского муниципального округа. При реорганизации учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждения - правопреемнику.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в устав учреждения.

8.1. Изменение и дополнение в устав учреждения вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения утверждаются учредителем.

8.3. В законную силу изменения и дополнения вступают после государственной регистрации.

9. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановки и прекращения отношений между учреждением и учащимися, родители (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

9.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности учреждением им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором направляется для рассмотрения, согласования и принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим уставом:

- локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность учреждения регулирующие трудовые отношения работников, принимаются общим собранием работников учреждения;

- локальные нормативные акты, регламентирующие права и законные интересы несовершеннолетних учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся принимаются советом родителей;

- локальные нормативные акты, регулирующие вопросы организации образовательной деятельности принимаются педагогическим советом.

9.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или

тников учреждения по сравнению с действующим законодательством Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.

6. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим уставом и другими нормативными актами учреждения.

7. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему уставу, размещаются в информационно-коммуникационной сети, а также на официальном сайте учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

129

Я

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
на «27» 27 листах
«18» 05
Начальник отдела
Синарева Д.А.



**ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА**